



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DELLA CAMPANIA
DIREZIONE DIDATTICA STATALE SCAFATI I
Via S. Antonio Abate 84018 - SCAFATI - Telefono e Fax 0818631737
e-mail: sae16100t@istruzione.it;
pec: sae16100t@pec.istruzione.it; sito web: <http://www.1circoloscafati.edu.it>
C.M. SAE16100T - C.F. 80033520653

DIREZIONE DIDATTICA STATALE - I CIRCOLO-SCAFATI
Prot. 0001344 del 27/04/2022
VI-3 (Uscita)

Spett.le Ditta

**BANDO DI GARA PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TRASPORTO ALUNNI
PER VISITE GUIDATE BREVI A.S. 2021/2022 CIG: Z9E36016EC**

VISTA la determina prot. n.1276/06-03 del 20/04/2022, con la quale è stata avviata la procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, per l'affidamento del "servizio trasporto alunni per visite guidate per l'intera giornata o mezza giornata a. s. 2021/22";

VISTO l'avviso, prot. n.1277/06-03 del 20/04/2022, per la ricerca di manifestazione di interesse e individuazione di Operatori economici da invitare alla predetta procedura;

TUTTO CIÒ PREMESSO

Si invita codesta spett.le ditta, ove interessata, a voler presentare la propria migliore offerta tecnica - economica per la fornitura dei pullman, ai fini del servizio trasporto alunni per visite guidate di questa scuola, per gli itinerari indicati nella tabella in calce, **entro e non oltre le ore 14,00 del 05 maggio 2022**, pena l'esclusione.

Il servizio dovrà essere realizzato secondo le modalità e le specifiche definite nell'allegata lettera di invito. Si prega di voler comunicare il mancato interesse a partecipare all'indicata procedura.

Le offerte tecniche - economiche o le eventuali comunicazioni di mancato interesse a partecipare alla procedura dovranno essere trasmesse ai seguenti indirizzi:

- Posta Elettronica Certificata SAEE16100T@PEC.ISTRUZIONE.IT

N.	DATA	ITINERARIO	PULLMAN (*)	DURATA (**)
1	24 Maggio/ 31 maggio 2022 (data da confermare da parte della struttura ospitante)	Scafati – Potenza e ritorno	2 da 52/54 posti	I

(*) Il numero dei posti a sedere deve riguardare i soggetti da accompagnare, escluso l'autista.

(**) I = Intera giornata - M = Mezza giornata

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria d'Esposito

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del d.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

LETTERA DI INVITO

“Servizio trasporto alunni per visite guidate brevi a.s. 2021/22”

CIG: Z9E36016EC

1. Norme generali

La ditta si impegna a rispettare tutte le norme della C.M. 291 del 14.10.92 dalla C. M. n. 623 del 02/10/1996 e dalla Nota MIUR prot. n. 674 del 03.02.2016 e a fornire contestualmente ai preventivi tutte le informazioni richieste da esse.

Nel presentare l'offerta la ditta dovrà **dichiarare** (all. n. 2) di impegnarsi alla scrupolosa osservanza del presente capitolato, sia per le norme generali, sia per le richieste specifiche contenute nella descrizione dei singoli itinerari, con particolare attenzione per quello che riguarda le località da visitare, gli itinerari, i vettori utilizzati e gli eventuali servizi aggiuntivi richiesti.

2. Durata del servizio

Il servizio decorre dal giorno successivo alla stipula del contratto fino alla data di effettuazione della visita guidata (**tra il 24 Maggio e il 31 maggio 2022 - data da confermare da parte della struttura ospitante**), salvo la possibilità di proroga, per il tempo strettamente necessario alla definizione della procedura di affidamento del servizio per l'anno scolastico successivo.

3. Oggetto del servizio

L'appalto si riferisce al servizio di trasporto alunni per visite di istruzione di un'intera o mezza giornata.

4. Valore presunto dell'appalto

L'importo complessivo stimato per la realizzazione del servizio è pari ad max € 1.800,00 (Iva esclusa).

5. Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione richiesta per l'ammissione alla procedura

L'offerta dovrà pervenire esclusivamente tramite posta elettronica certificata e contenere n.3 file PDF non modificabili, denominati FILE A - FILE B - FILE C , **entro e non oltre le ore 12,00 del 05/05/2022**. I File B) “ Offerta tecnica” e C) “Offerta Economica” dovranno essere protetti da password da comunicare a questa Istituzione Scolastica dalle ore 12,00 del 04/05/2022 alle ore 12,00 del 05/05/2022; non saranno accettate offerte pervenute con altro mezzo. L'offerta dovrà recare la dicitura “Offerta per il servizio trasporto alunni - visite guidate 2021/22” e la denominazione, l'indirizzo, il numero di telefono, di fax e l'indirizzo di posta elettronica certificata del proponente. La mancata consegna o la mancata ricezione della domanda, entro le suddette data e ora, non potrà essere imputata all'Istituzione scolastica e sarà causa di non ammissibilità della domanda stessa alla gara. I soggetti interessati potranno prelevare dal sito web istituzionale, www.1circoloscafati.gov.it (Albo Pretorio o Amministrazione trasparente - sez. Bandi di gara e contratti), il bando integrale con i relativi allegati. Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta. Non saranno accettate, in data successiva all'offerta, variazioni di prezzo se non per aumenti delle tariffe ferroviarie o aeree o, per i viaggi all'estero, per svalutazione dell'euro. La scuola si riserva comunque il diritto di annullare il viaggio qualora l'aumento della quota, anche per i motivi suddetti, dovesse superare il 10%. In tal caso l'Agenzia si impegna a restituire, senza nulla a pretendere, gli acconti che già fossero stati versati relativamente ai viaggi annullati.

La ditta dovrà dichiarare che il prezzo si intende compreso e compensato di tutti gli oneri, tutto incluso e niente escluso, per la esecuzione del servizio. Il prezzo s'intende offerto dalla ditta in base a calcoli di propria convenienza, tutto a suo rischio, ed è quindi invariabile ed indipendente da qualsiasi eventualità per tutto il periodo indicato in oggetto. La ditta aggiudicataria, pertanto, non avrà il diritto di pretendere sovrapprezzi o indennità speciali di alcun genere per aumento dei costi, perdite e per qualsiasi altra sfavorevole circostanza che potesse verificarsi dopo l'aggiudicazione.

FILE A) “Documentazione”

dovranno essere inseriti, pena l'esclusione, la seguente documentazione, debitamente sottoscritta dal rappresentante legale del concorrente :

- a) Domanda di partecipazione (redatta secondo l'allegato n.1 “Istanza di partecipazione”);
- b) Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 (redatta secondo l'allegato n.2 “Dichiarazioni”), successivamente verificabile, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, attestante:

1. l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;
 2. il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
 3. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.;
 4. di osservare tutte le norme dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008 e ss.mm.ii.;
 5. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
 6. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità previste;
 7. di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.Lgs 196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;
 8. di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art.76, c. 5, D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii a mezzo pec, all'indirizzo indicato in dichiarazione;
- c) Autocertificazione dell'iscrizione alla Camera di Commercio (secondo *allegato n.3*) per attività inerenti alla presente procedura, successivamente verificata, resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR n. 445/2000, attestante: 1) numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese, 2) denominazione e forma giuridica, 3) indirizzo della sede legale, 4) oggetto sociale, 5) durata, se stabilita, 6) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti 2), 3), 4), 5) e 6), con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla CCIA o ad alcun albo o registro, è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura;
- d) Copia della lettera di invito e della relativa nota di trasmissione firmate in ogni pagina per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni;
- e) Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" (*Allegato n. 4*);
- f) Dichiarazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari (*Allegato n.5*);
- g) Patto d'Integrità, debitamente sottoscritto per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni (*Allegato n. 6*);

FILE B) " Offerta tecnica"

dovrà contenere, pena l'esclusione, l'offerta tecnica (conforme all'*allegato 7*), debitamente timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal rappresentante legale del concorrente.

FILE C) "Offerta Economica"

dovrà contenere, pena l'esclusione, l'offerta economica (conforme all'*allegato 8*), debitamente timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal rappresentante legale del concorrente. Essa dovrà prevedere chiaramente in cifra e lettere, il prezzo offerto per l'espletamento del servizio (IVA ESCLUSA), **con l'indicazione espressa del costo unitario per autobus ed uscita, nonché della validità dell'offerta stessa, non inferiore a 180 giorni e con l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto.**

La ditta dovrà dichiarare che il prezzo si intende compreso e compensato di tutti gli oneri, tutto incluso e niente escluso, per la esecuzione del servizio.

In calce ad ogni preventivo l'Agenzia potrà fornire tutte le **indicazioni** che riterrà opportuno riguardo ad altri servizi, inclusi nel prezzo o soggetti a supplemento.

6. Aggiudicazione

L'apertura delle offerte, previo ricevimento della password, avverrà il giorno 05 maggio 2022 alle ore 12,30 da parte di una Commissione nominata ad hoc dal Dirigente Scolastico. La seduta, secondo le vigenti disposizioni in materia, sarà pubblica nelle fasi di apertura delle buste "A" e "C". L'aggiudicazione del servizio avverrà sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, previsto dall'art. 95, comma 3 del D.lgs. n. 50/2016, mediante l'assegnazione di un punteggio espresso in numeri interi, per un totale massimo di **100 punti**, così attribuiti:

- **60 punti alla qualità del progetto organizzativo;**
- **40 punti al miglior prezzo offerto.**

I punti disponibili per la qualità sono ripartiti secondo i seguenti parametri:

A	Copertura assicurativa x Autobus per un minimo di 10 milioni di Euro <i>(max 14 punti)</i>	<ul style="list-style-type: none"> • oltre 25 milioni Punti 14 • sup. a 20 e fino a 25 milioni Punti 7 • da 10 a 20 milioni Punti 2
B	Anno di immatricolazione di tutti gli autobus messi a disposizione per il servizio <i>(max 14 punti)</i>	<ul style="list-style-type: none"> • dal 01/01/2016 Punti 14 • dal 01/01/2014 al 31/12/2015 Punti 7 • Dal 01/01/2010 al 31/12/2013 Punti 0
C	Parco macchine di proprietà <i>(max 8 punti)</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Oltre 20 Punti 8 • Tra 10 e 20 Punti 6 • Meno di 10 Punti 1
D	Tipologia autobus <i>(max 8 punti)</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Gran Turismo Punti 8 • Altra Tipologia Punti 0
E	Pedana per diversamente abili <i>(max 6 punti)</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Disponibile Punti 6 • Non disponibile Punti 0
F	Servizi offerti (inclusione di pedaggi autostradali, eventuali pagamenti di pass per l'ingresso in talune città d'arte, tariffe di parcheggio, ecc.) <i>(max 5 punti)</i>	Punti 5
G	Esperienza pregresse c/o Scuole Statali <i>(max 5 punti)</i>	0,5 Punti per ogni anno

I 40 punti dell'offerta economica saranno attribuiti sulla base della seguente formula:

$$\text{punteggio offerta economica} = (Q_{\text{minima}} / Q_x) * 40$$

(dove Q_{minima} è la quotazione economica più bassa pervenuta e Q_x è la quotazione economica della ditta in esame).

Secondo quanto previsto dall'articolo 69 R.D. 23/51921 N. 827 si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida dalla commissione che dovrà valutarla.

Esclusivamente per la qualità del progetto organizzativo, viene previsto un punteggio minimo di valutazione, pari a punti 30/60, al di sotto del quale le offerte non possono essere ritenute accettabili. Pertanto quelle offerte cui viene attribuito un punteggio inferiore a 30/60 nella parte relativa alla qualità del progetto organizzativo vengono eliminate.

A parità di punteggio l'aggiudicazione verrà attribuita alla ditta che avrà ottenuto un punteggio di qualità tecnica superiore;

Le predette visite guidate devono essere effettuate necessariamente nei giorni riportati affianco agli itinerari, in quanto già prenotati, pena la decadenza dell'aggiudicazione stessa.

I vettori saranno quelli richiesti per ciascun viaggio. I pullman devono essere a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo connessi all'itinerario previsto.

In caso di avarie che si dovessero verificare sia alla partenza che in itinere, è necessario predisporre la conseguente manutenzione straordinaria o finanche la sostituzione del mezzo in tempi brevissimi, tali da permettere l'effettuazione della visita nei termini previsti dal programma; l'accaduto deve essere immediatamente comunicato all'Istituto Scolastico, in primo luogo per telefono e dopo per e-mail.

Ogni sostituzione che si rendesse necessaria anche nel corso del viaggio deve essere immediatamente comunicata all'Istituto Scolastico in primo luogo per telefono e dopo per e-mail, specificando le motivazioni della sostituzione stessa.

Tutti gli automezzi messi a disposizione per il servizio devono essere immatricolati, pena l'esclusione dalla gara, a partire dal 01/01/2010.

Gli automezzi dovranno in ogni caso permettere il trasporto di portatori di handicap e dovrà essere garantita la relativa assistenza .

Per tutti i partecipanti, compresi gli accompagnatori, dovrà essere fornita la garanzia assicurativa Europ Assistance o garanzia equivalente.

Non saranno valutate offerte incomplete o condizionate o mancanti di uno dei documenti richiesti all'art. 5 o non recanti la firma del legale rappresentante.

L'Istituto Scolastico si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione. Ove tale soggetto, nei termini indicati nel suddetto invito, non abbia perfettamente e completamente ottemperato, senza giustificato motivo, a quanto richiesto, ovvero si sia accertata la mancanza o carenza dei requisiti, l'istituto scolastico procederà all'affidamento del servizio al concorrente che segue nella graduatoria.

In particolare, si fa presente, che **al momento dell'aggiudicazione provvisoria della gara e, comunque entro 3 giorni dalla stessa, codesta Ditta dovrà consegnare a questa Direzione tutta la documentazione di seguito elencata**, in ottemperanza alle disposizioni vigenti pena la decadenza dell'aggiudicazione stessa:

1. fotocopia della carta di circolazione degli automezzi utilizzati da cui poter desumere il proprietario, l'effettuazione della revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente oppure di linea);
2. fotocopia vigente licenza comunale da cui risulti il numero di targa dei veicoli da noleggio che saranno utilizzati per le predette visite guidate;
3. fotocopia patente "D" e del certificato di abilitazione professionale "KD" dei conducenti;
4. dichiarazione di atto sostitutivo di notorietà rilasciata dal proprietario del veicolo, attestante che il personale impiegato è dipendente della ditta con l'impegno a dichiarare ogni qual volta si effettui un viaggio che ha rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
5. attestazione o fotocopie dei certificati di assicurazione, da cui risulti che il mezzo è coperto da polizza assicurativa con massimale di almeno **10 milioni** di euro per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate, quando sul mezzo viaggiano almeno 30 persone;
6. fotocopia dell'attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata;
7. dichiarazione che il mezzo presenta una perfetta efficienza dal punto di vista della recettività, in proporzione al numero dei partecipanti e, dal punto di vista meccanico. L'efficienza del veicolo deve essere comprovata dal visto di revisione tecnica annuale presso gli Uffici M.C.T.C. .

Dell'esito della gara sarà data pubblicità tramite il sito istituzionale www.1circoloscalfati.gov.it (*Amministrazione trasparente - sez. Bandi di gara e contratti*) e affissione all'Albo Pretorio della scuola, nonché comunicazione personale a tutte le ditte che vi hanno partecipato. La ditta aggiudicataria si renderà disponibile per un incontro preliminare presso l'Istituto con il Dirigente scolastico.

7. Condizioni contrattuali

L'affidatario del servizio si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario è tenuto ad assolvere all'obbligo relativo all'imposta di bollo mediante l'apposizione di **marca** cartacea di **Euro 16,00** sulla specifica documentazione (1 ogni 4 pagine).

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

La scuola si riserva comunque il diritto di annullare il viaggio e/o modificare la data dello stesso, senza alcun onere a carico, per cause di forza maggiore e per motivi eccezionali intervenuti (es. condizioni meteorologiche, malattia di una quota significativa dei partecipanti-malattia degli accompagnatori, variazione di prenotazioni).

8. Divieto di cessione ed ipotesi di subappalto

L'affidatario è tenuto ad eseguire in proprio il servizio. Pertanto, non sono previste ipotesi di cessione o subappalto.

9. Pagamenti

Il corrispettivo verrà liquidato entro 60gg dalla presentazione della fattura elettronica.

10. Penali e risarcimento danni

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA INCLUSA).

E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

11. Penali e risarcimento danni

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA INCLUSA).

E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

12. Risoluzione e recesso

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

13. Riservatezza delle informazioni

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii.) i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto affidatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali. (*Allegato 4*)

14. Obblighi dell'affidatario

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara /CIG.;
- l'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'affidatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'affidatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

15. Definizione delle controversie

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Nocera Inferiore.

16. Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii..

17. Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria d'Esposito, fax 0818631737 - e-mail SAEE16100T@ISTRUZIONE.IT - PEC SAEE16100T@PEC.ISTRUZIONE.IT.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria d'Esposito
Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del d.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
che sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa